

# 社会福祉法人東北福祉会 せんだんの杜ものう訪問介護事業所 (居宅介護)重要事項説明書

居宅介護サービス(訪問介護)の提供開始にあたり、次のとおり重要事項を説明します。

1 事業者及び事業所の概要		
区 分	内 容	
法人	名 称	社会福祉法人 東北福祉会
	主たる事務所の所在地	宮城県仙台市青葉区国見ヶ丘6丁目149番地1
	代 表 者	理事長
	電 話 番 号	022(303)0086
	設 立 年 月 日	平成7年6月20日
事業所	名 称	せんだんの杜ものう訪問介護事業所
	所 在 地	宮城県石巻市桃生町中津山字八木46番地3
	管 理 者	
	開 設 年 月 日	平成11年4月1日
	指 定 年 月 日	居 宅 介 護 : 平成18年10月1日
		(訪 問 介 護 : 平成12年4月1日)
		(石巻市訪問介護相当サービス : 平成27年4月1日)
	指 定 事 業 所 番 号	0410200380
	通常の実業の実施 区 域	石巻市桃生町倉塚 脇谷 永井 牛田 檜崎 太田 城内 寺崎 中津山 新田 給人町 神取 高須賀 石巻市飯野・小船越 登米市津山町柳津 石巻市和湊
	電 話 番 号	0225(76)5325
F A X 番 号	0225(76)2853	
電子メールアドレス	s-monou@sendan.or.jp	
HP	パ ソ コ ン	<a href="https://www.sendan.or.jp">https://www.sendan.or.jp</a>
	ス マ ー ト フ オ ン	<a href="https://www.sendan.or.jp/sp/">https://www.sendan.or.jp/sp/</a>

2 事業の目的と運営方針	
(1) 事業の目的	① 利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排泄、食事の介護その他の生活全般にわたる援助を行うよう目指します。
(2) 運営方針	① 事業所は、在宅で生活している障がい者が、身体的・精神的・社会的に自立した生活ができるよう様々な援助計画を用意し、支援します。 ② 事業所は、サービスの提供にあたっては、親切丁寧に行うことを旨とし、利用者または後見人若しくは親族代表者、その他の家族等に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行います。

3 事業所の概要	
(1) 事業所種類及び営業日、営業時間	(種類) 居宅介護 (説明) 事業所は、利用者が可能な限りその居宅において、有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の身体介護・家事援助等を行い、利用者の社会的孤立感の解消及び心身の機能の維持を図るために、サービス提供する事業所です。利用するには、障害支援区分の認定を受ける必要があります。 (営業日) ① 月曜日から日曜日 ② ただし、天災その他やむを得ない事情により事業所がサービスを提供できない場合を除きます。 (営業時間) 0時からまで24時までの24時間とします。
(2) 交通機関	① JR気仙沼線陸前豊里駅下車タクシー8分 ② 三陸自動車道桃生豊里ICから7分

4 利用に関する事項	
(1) 利用対象者	身体障害者、知的障害者、精神障害者の方が対象となります。
利用の条件	① 障害者支援区分が区分1以上と認定された方が対象となります。 ② 利用する場合は、重要事項説明書に対する同意と利用契約書の締結が必要です。 ③ 事業所は医療機関ではありませんので、入院加療を必要とする人は利用できません。

5 職員の職種・員数及び職務内容									
(1) 職員の職種・員数	職 種	配置職員						指定基準員数	備考
		内 訳				合計人数	常勤換算員数		
		常 勤		非常勤					
		専従	兼務	専従	兼務				
	管 理 者	人	1人	人	人	1人	0.5人	1人	兼務可
	サ ー ビ ス 提 供 者 責 任 者	人	2人	人	人	2人	1.0人	1人	
	訪 問 介 護 員	1人	3人	3人	人	7人	4.1人	2.5人	
	合 計	1人	6人	3人	人	10人	5.6人	人	
(2) 職務内容	管 理 者	事業所の職員の管理、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行います。							
	サ ー ビ ス 提 供 者 責 任 者	① 利用の申込みに係る調整、訪問介護員等に対する技術指導、居宅介護計画等、サービス内容の管理並びにサービスの提供を行います。 ② 利用者の状態の変化やサービスに関する意向を定期的に把握するよう努めます。 ③ サービス担当者会議への出席等により、相談支援事業者等と連携を図るよう努めます。							

	サービス提供責任者	④ 訪問介護員に対し、具体的な援助目標及び援助内容を指示するとともに、利用者の状況についての情報を伝達致します。 ⑤ 訪問介護員の業務の実施状況を把握するように努めます。
	訪問介護員	訪問介護員は居宅介護サービス全般の提供にあたります。

(3) 職員の勤務体制	職種	勤務名等	始業時刻	終業時刻	
	サービス提供責任者 ・ 訪問介護員	早勤A		午前 7時 00分	午後 4時 00分
		早勤B		午前 7時 30分	午後 4時 30分
		日勤A		午前 8時 00分	午後 5時 00分
		日勤B		午後 8時 30分	午後 5時 30分
		日勤		午前 9時 00分	午後 6時 00分
		契約職員他		別に作成する訪問予定表のとりの勤務時間とします。	

6 利用等の手続き	
(1) 利用の開始	① 居宅サービス計画等の作成を依頼している場合は、サービス管理責任者等に申し出てください。 ② 事業所へ直接申し込む場合は、電話等で問い合わせてください。 利用可能な場合は、重要事項の説明と同意及び利用契約の締結を行います。
(2) 利用の中止	利用者が次のいずれかに該当する場合は、利用開始前または利用途中において事業所はサービスの提供を中止することができます。 ① 健康チェックの結果、利用者の病状または心身の障害が悪化し若しくは疾病に罹患して、事業所が対応できないと判断したとき。 ② 利用者が感染症に罹患し、他の利用者または事業所の職員の生命若しくは健康に重大な影響を及ぼすおそれがあり、かつ治療が必要であると事業所が判断したとき。 ③ 利用者が重大な自傷行為を繰り返す、または自殺をするおそれが極めて大きく、事業所において可能な介護を行ってもこれを防止できないと事業所が判断したとき。 ⑤ その他、利用契約に規定する事業者の解除権を事業所が行使したとき、または利用契約に規定する契約の終了要件に該当したとき ⑥ 利用者が利用契約を中途解約する場合は、契約を解約する30日間以上前までに事業所へ文書により届け出てください。
(3) 利用の終了	利用者は、利用契約の規定に基づき契約を解除することができます。ただし、利用者からの契約の解除成立は、文書による解除の意思表示が事業所に到達し、事業所がその内容を確認した時点となります。

## 7 支給給付の主なサービス概要

(1) 事業所は、居宅介護サービスの提供にあたっては、入浴、排泄、食事等の介護または調理、洗濯、掃除等の家事を常に総合的に提供するものとし、介護等のうち特定の援助に偏ることがないようにします。

### ① 身体介護

- ア) 食事の介護
- イ) 排泄の介護
- ウ) 入浴の介護
- エ) 更衣の介護
- オ) 身体清拭や洗髪等、清潔の保持に関する介護
- カ) 体位交換や起居、就寝等の動作や移動に関する介護
- キ) 通院等外出にかかわる介護
- ク) その他必要な身体介護
- ケ) 自立生活支援のための見守りの援助

### ② 家事援助

- ア) 利用者本人の調理（配膳、片付けを含む）
- イ) 利用者本人の住居等の清掃、整理整頓等環境整備に関する援助
- ウ) 利用者本人の衣類洗濯、補修
- エ) 利用者本人の生活必需品の買い物

### ③ 相談・助言や心理的援助に関すること

- ア) 生活、身上、介護に関する相談・助言
- イ) その他必要な相談・助言

### ④ 服薬管理、健康観察

### ⑤ 安否確認、安全確認

(2) 事業所は、居宅介護サービス等の提供にあたっては、介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもってサービスの提供を行うよう努めます。

(3) 事業所は、常に利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者または後見人若しくは親族代表者に対し、適切な相談及び助言を行うように努めます。

(4) 事業所は、訪問介護員等にその同居の家族である利用者に対して居宅介護サービスを提供しません。

(5) 事業者はモニタリングの結果を踏まえ、必要に応じて居宅介護計画の変更を行うものとします。

8 提供するサービス費用（利用者負担分）

居宅介護サービス利用者負担割合 1 割の場合の基本料金			
1 回あたり			
身体介護		家事援助	
利用時間	居宅における 身体介助(日中)	利用時間	家事援助 (日中)
30分未満	256円	30分未満	106円
30分以上1時間未満	404円	30分以上45分 未満	153円
1時間以上 1時間30分未満	587円	45分以上1時間 未満	197円
1時間30分以上 2時間未満	669円	1時間以上 1時間15分未満	239円
2時間以上 2時間30分未満	754円	1時間15分以上 1時間30分未満	275円
2時間30分以上 3時間未満	837円	1時間30分以上	311円に 15分増すご とに35円 増
3時間以上	921円に30 分を増すごとに 83円増加		

(3) 支援給 付対象外とな るサービス	<p>以下のサービス利用料は、全額が自己負担となります。</p> <p>1) 利用者の居宅において、サービス実施のために使用する水道・ガス・電気・電話の費用は利用者の負担となります。</p> <p>2) 事業所が定める通常の事業の実施区域を越えて居宅介護サービスを提供した場合は、1kmにつき100円の利用料金がかかります。</p> <p>※ 利用者が特別地域加算の対象者である場合は料金はかかりません。</p>
(4) 消費税	<p>支援給付対象外の自己負担については、別途消費税がかかる場合があります。</p>
(5) サービス の中止・ 取消し	<p>1) 利用者の体調不良等の理由によりサービスを中止する場合があります。</p> <p>2) 利用者の都合によりサービスを中止する場合は、次の取消料がかかります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 利用前日に連絡をいただいた場合は、サービス利用料金総額の10%を負担していただきます。</li> <li>○ 利用当日に連絡をいただいた場合は、サービス利用料金の全額を負担していただきます。(但し、急変、急な入院等やむを得ない事情と事業者が認めた場合は、この限りではありません。)</li> </ul>

(6) 利用料の改定	<p>1) 支援給付対象のサービス利用料金については、障害者総合支援法及びその他の関係法令の改正があった場合には、変更になります。</p> <p>2) 支援給付対象外のサービス利用料金については、経済状況の著しい変化、その他事業所にやむを得ない事情がある場合には、事前に説明したうえで、利用料金を変更する場合があります。</p>
------------	--

9 利用料の支払い方法等	
方法と期日	<p>口座振替は、所定の届出の後、手続き完了まで2か月程度必要となりますので、手続きが完了するまでの間は現金支払にて対応してください。</p> <p>1) ゆうちょ銀行の口座振替 サービス利用月の利用料請求書を受領した月の20日またはその当月27日に、指定口座から利用料を振替ます。 (振替日が金融機関休業日の場合はその翌営業日)</p> <p>2) 銀行振込 サービス利用月の利用料請求書を受領した月の20日までに、事業者の指定金融機関口座へ振込んでください。(振込手数料は利用者負担です)</p> <p>3) 窓口現金支払 サービス利用月の利用料請求書を受領した月の20日までに、窓口で現金により支払ってください。</p>

10 研修生・実習生・視察者・ボランティアの受け入れ	
実習等への協力	<p>各種学校、養成機関、団体等からの実習生、施設や関係機関・団体等からの研修、学生や地域住民等のボランティアの受け入れを行っていますので、利用者及び家族等にも協力をお願いします。</p>

11 秘密の保持及び個人情報の保護	
秘密の保持	<p>利用契約の規定に基づき、事業所及び職員は、正当な理由がない限り、業務上知り得た利用者及び親族代表者、利用者のその他の家族に関する秘密を洩らしません。また、職員が退職後も、在職中に知り得た利用者及び親族代表者、利用者のその他の家族に関する秘密を漏らすことがないよう必要な措置を講じます。</p>
個人情報の保護	<p>1) 利用契約の規定に基づき、事業所は事前に文書による利用者の同意を得て、サービス提供のために必要最低限の範囲内で、利用者及び親族代表者、利用者のその他の家族に関する個人情報を使用、提供及び収集します。</p> <p>2) 利用者から文書により別に同意を得た場合は、利用者及び親族代表者、利用者のその他の家族に関する個人情報をホームページ等の広報情報等作成のために必要最低限の範囲内で使用します。</p>

12 福祉サービスの質の向上のための措置等	
目的	<p>事業所は、よりよい福祉サービスの実現に向けて、公平・中立な第三者評価機関が専門的・客観的な立場から福祉サービスについて評価を行います。</p>
実施の有無	無

### 1 3 緊急時の対応

事業所は、利用者が次のいずれかに該当する場合には、後見人または親族代表者に連絡し、かかりつけ医療機関（主治医）またはその他の医療機関に連絡するなどして適切な対応を行うよう努めます。

- ① 利用者が、サービスを利用中に病状または心身の障害が悪化し若しくは疾病に罹患して、事業所が対応できないと判断したとき
- ② 利用者が感染症に罹患し、他の利用者または事業所の職員の生命若しくは健康に重大な影響を及ぼすおそれがあり、かつ治療が必要であると事業所が判断したとき
- ③ 緊急時の連絡先は下記のとおりです。

#### 【利用者の主治医(かかりつけ医)】

医療機関の名称	
主治医名	
所在地	
電話番号	( )

#### 【緊急連絡先】

氏名		
住所		
電話番号	自宅	( )
勤務先	名称	
	電話	( )
	携帯番号	( )

### 1 4 事故発生時の対応

(1) 家族等への連絡	万一、利用者に対するサービスの提供にあたって事故が発生した場合は、すみやかに利用者の後見人または親族代表者のいずれか、若しくはその他の家族等に連絡するとともに、可能な措置を講じます。
(2) 事故状況の記録	事故の状況及び事故発生時の対応・処置、事故後の対応、再発防止策等について記録するとともに、必要に応じて開示します。
(3) 保険者への報告	重大な事故が発生した場合、速やかに保険者へ報告します。
(4) 損害賠償	① 利用者に対するサービスの提供にあたって、事業所の責めに帰すべき理由により利用者に損害を与えた場合は、事業所の責任の範囲内において賠償を行います。 ② 詳細は、利用契約書第23条～第25条記載。
(5) 事故防止対策	事故が発生した場合には、その原因を解明し、再発防止対策を講じます。 ◎安全対策担当者：(管理者)

## 1 5 身体拘束・虐待防止への対応

(1) 対応方法	<p>① 当事業所では、利用者の身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束はいたしません。</p> <p>(ア) 抑制帯、つなぎ服、施錠などによる拘束、制御はいたしません。</p> <p>(イ) 暴力的な言動等による拘束、制御はいたしません。</p> <p>(ウ) 生命及び身体の安全を守るため、やむを得ず拘束、制御する場合は、利用者家族に対し十分な説明を行い、文書での同意をいただきます。</p> <p>② 利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な措置を講じます。</p> <p>③ 従業者に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を年2回以上実施します。</p> <p>④ 事業所従業者または家族・親族・同居人等による虐待が疑われる場合には、速やかに石巻市内の該当地域内にある地域包括支援センターまたは石巻市総合相談センター虐待防止係等に通報します。</p> <p>⑤ 虐待防止のための対策を検討する委員会を1か月に1回以上開催すると共に、その結果について、従業者への周知徹底を図ります。</p> <p>⑥ 虐待防止のための指針を策定し、適正化の徹底を図ります。</p> <p>◎身体拘束適正化および高齢者等虐待防止担当者：(サービス提供責任者)</p>
----------	--

## 1 6 苦情(相談)受付窓口

(1) せんだんの杜ものう訪問介護事業所	所在地	宮城県石巻市桃生町中津山字八木46番地3
	電話番号	0225(76)5325
	FAX番号	0225(76)2853
	受付時間	午前9時00分～午後6時00分(月曜日～日曜日)
担当者	サービス提供責任者	
(2) せんだんの杜ものう地域福祉部地域支援課	所在地	宮城県石巻市桃生町中津山字八木46番地3
	電話番号	0225(76)5325
	FAX番号	0225(76)2853
	受付時間	午前9時00分～午後6時00分(月曜日～日曜日)
担当者	部長、課長	
(3) 社会福祉法人東北福祉会(せんだんの杜ものう)第三者委員	第三者委員	
	受付時間	午前9時00分～午後6時00分(月曜日～金曜日)
(4) 石巻市役所桃生総合支所市民福祉課	所在地	宮城県石巻市桃生町中津山字江下10番地
	電話番号	0225(76)2111
	FAX番号	0225(76)0028



(5) 石巻市役所 保健福祉部 介護福祉課	所 在 地	宮城県石巻市穀町14番1号
	電 話 番 号	0225(95)1111
	F A X 番 号	0225(92)5791
(6) 宮城県 保健福祉部 長寿社会政策課	所 在 地	宮城県仙台市青葉区本町3丁目8番1号
	電 話 番 号	022(221)2556(直通)
	F A X 番 号	022(221)2596
(7) 宮城県東部 保健福祉事務所 母子・障害班	所 在 地	宮城県石巻市あゆみ野5丁目7番地
	電 話 番 号	0225(95)1431
	F A X 番 号	0225(94)8982
(8) 宮城県 国民健康保険 団体連合会	所 在 地	宮城県仙台市青葉区上杉1丁目2番3号
	電 話 番 号	022(222)7700(直通)
	F A X 番 号	022(222)7260
(9) 石巻市 ものう地域包括 支援センター	所 在 地	宮城県石巻市桃生町中津山字八木46番地3
	電 話 番 号	0225(76)5581
	F A X 番 号	0225(76)5617
(10) 福祉サービ ス利用に関する 運営適正化 委員会	所 在 地	仙台市青葉区本町3丁目7-4(宮城県社会福祉会館4階)
	電 話 番 号	022(716)9674
	利 用 時 間	午前9時00分～午後4時00分 (月曜日～金曜日、ただし祝日と年末年始は休み)
	F A X 番 号	022(716)9298(24時間受付)
	電 子 メ ー ル	<a href="mailto:kaiketu@miyagi-sfk.net">kaiketu@miyagi-sfk.net</a>